

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No.4145.020.14.61.208	FECHA:	30/oct/2025
	HORA INICIAL:	02:30 pm
OBJETIVO: Realizar seguimiento a las actividades de promoción de la salud y de asistencia técnica realizadas por los contratistas en el mes de octubre y planeación de las actividades del mes de noviembre y diciembre de 2025.	HORA FINAL:	05:00 pm
	LUGAR:	Universidad Santiago de Cali.

ASISTENTES: Hepzy Lizeth Ospina – Odontóloga, Andrea Alexandra Zambrano – Contratista, Mónica Barco- Contratista, Luisa Morales –Contratista- Eyda Yaleny Arce-Contratista, Isabella Santamaría-Contratista.

AUSENTES: Yesenia Arias- Contratista, Carolina Delgado- Contratista.

INVITADO: N/A.

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación y objetivo de la reunión.
2. Saludo de Bienvenida, revisión de compromisos y aprobación del acta de reunión anterior
3. Socialización de las intervenciones realizadas en promoción de la salud y asistencia técnica durante el mes de octubre de 2025.
4. Programación de actividades del mes de noviembre y diciembre, tanto en promoción de la salud como en asistencia técnica.
5. Punto de Varios.
6. Cierre de la reunión.

1. Presentación y objetivo de la reunión:

Se realizó reunión presencial, con la referente del programa de salud oral. Se dio inicio a las 02:30 pm, con el objetivo de realizar seguimiento a las actividades de promoción de la salud y de asistencia técnica, efectuadas por los contratistas en el mes de octubre y planeación de las actividades del mes de noviembre y diciembre de 2025.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

2. Saludo de Bienvenida, revisión de compromisos y aprobación del acta de reunión anterior.

Se inicia la reunión por parte de la líder del grupo, la Doctora Hepzy Lizeth Ospina Salazar, quien en primer lugar realizó la revisión de los asistentes y convocados a la reunión, teniendo como novedades la ausencia por situaciones personales de la contratista Yesenia Arias, en razón a una calamidad familiar y la contratista Carolina Delgado en razón a incapacidad por accidente de tránsito.

Posteriormente se realizó la revisión de compromisos de la reunión del 30 de septiembre y aprobación del acta de la reunión anterior, la cual en su totalidad presento 43 compromisos establecidos, teniendo como compromisos cumplidos 32 en su totalidad y compromisos pendientes en su totalidad son 11, para ilustrar dicha información se anexa la siguiente tabla así:

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN REUNION DEL 30 SEPTIEMBRE			
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	SEGUIMIENTO
Enviar a la Dra. Hepzy Ospina, la base de datos del SIMAT, con el acceso al archivo	Alexandra Zambrano	02/oct/2025	Cumplido
Enviar a la Dra. Hepzy Ospina, las fechas tentativas de la intervención en la IE de Loboguerrero	Isabella Santamaría	02/oct/2025	Cumplido
Establecer contacto con la rectora de la IE Loboguerrero para definir fecha de intervención por parte de la contratista Isabella Santamaría	Hepzy Ospina	02/oct/2025	Cumplido
Revisar el hogar infantil que falta por meter a la carpeta de meta del mes	Yesenia Arias	02/oct/2025	Cumplido

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

de agosto e informar a Isabella Santamaría			
Generar link de conexión de capacitación de caries dental del 16 de octubre y compartir con la Dra. Hepzy Ospina y Mónica Barco.	Yaleny Arce	02/oct/2025	Cumplido
Entregar evidencia de hogar infantil faltante del mes de agosto	Isabella Santamaría	03/oct/2025	Cumplido
Enviar a la Dra. Hepzy Ospina, el diseño del fluyes y la encuesta que se realizó para el seguimiento a las instituciones educativas	Alexandra Zambrano	03/oct/2025	Cumplido
Informar fecha de la Mesa técnica de Educación en salud en octubre	Isabella Santamaría	03/oct/2025	Cumplido
Enviar correo a la EAPB Sanidad Policía, solicitando plan de mejora y espacio para el seguimiento de aplicación de barniz de flúor	Dra. Hepzy Ospina	03/oct/2025	Pendiente
Enviar soportes a la Dra. Hepzy Ospina de requerimientos que se enviaba a la EAPB Coosalud	Carolina Delgado	03/oct/2025	Pendiente
Enviar solicitud a el área de aseguramiento, refiriendo que no ha sido posible llevar a cabo los seguimientos de	Dra. Hepzy Ospina	03/oct/2025	Pendiente

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

aplicación de barniz de flúor en la EAPB Coosalud.			
Realizar circular para convocatoria de capacitación de caries dental, el 16 de octubre	Mónica Barco	03/oct/2025	Cumplido
Informar la fecha de la realización de la Mesa de primera infancia en octubre.	Carolina Delgado	03/oct/2025	Cumplido
Realizar capacitación en hogar infantil, Nuevo Latir de la comuna 14	Isabella Santamaría Alexandra Zambrano	03/oct/2025	Cumplido
Realizar y enviar a Yesenia, cronograma en Excel con fechas de las visitas de Retroalimentación de las Asistencias técnicas, de las 5 ESES y 16 EAPB	Yaleny Arce	03/oct/2025	Cumplido
Subir al drive las actas del mes de agosto y septiembre	Mónica Barco Luisa Morales Yaleny Arce Alexandra Zambrano Yesenia Arias Carolina Delgado Isabella Santamaría	03/oct/2025	Pendiente.
Enviar informe de jornada feria de servicios del barrio Junín.	Yaleny Arce Isabella Santamaría	03/oct/2025	Cumplido

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Enviar informe de la jornada feria de servicios volvamos a mi Cali bella, barrio la base	Alexandra Zambrano	03/oct/2025	Cumplido
Enviar a la Dra. Hepzy los oficios de retroalimentación de las 16 EAPB y las 5 ESES	Luisa Morales	06/oct/2025	Cumplido
Entregar cuenta impresa de septiembre con evidencias a Carlos Carabalí	Mónica Barco Luisa Morales Yaleny Arce Alexandra Zambrano Carolina Delgado Isabella Santamaría	06/oct/2025	Pendiente.
Realizar programador de visitas de retroalimentación de las asistencias técnicas del mes de octubre	Yesenia Arias	07/oct/2025	Cumplido
Realizar reunión de supervisión del contrato de Univalle	Hepzy Ospina Yesenia Arias	07/oct/2025	Cumplido
Reunión, para definir temas de cambio de los cursos virtuales	Luisa Morales Mónica Barco Yaleny Arce	08/oct/2025	Cumplido
Generar link de conexión de la capacitación Gestión de calidad Rips, compartirlo con la Dra.	Yaleny Arce	09/oct/2025	Cumplido

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Hepzy Ospina y Mónica Barco.			
Entregar informe de Asistencia técnica Integral de febrero a septiembre de 2025.	Luisa Morales	10/oct/2025	Cumplido
Realizar circular de convocatoria a capacitación virtual Gestión de calidad Rips	Mónica Barco	10/oct/2025	Cumplido
Compartir con las ESES el link donde deben reportar las actividades de las jornadas articuladas con el plan de intervenciones colectivas	Yesenia Arias	10/oct/2025	Cumplido
Revisar piezas gráficas de las ESES que realizarán jornadas de plan de intervenciones colectivas el 25 de octubre	Yesenia Arias	10/oct/2025	Cumplido
Compartir piezas gráficas con Dra. Hepzy Ospina y link de difusión de cada una de las jornadas del plan de intervenciones colectivas de las ESES	Carolina Delgado	10/oct/2025	Cumplido
Enviar informes de gestión del mes de septiembre. - Alexandra Zambrano curso de vida de IAJ.	Alexandra Zambrano Isabella Santamaría Luisa Morales	10/oct/2025	Pendiente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

- Isabella Santamaría curso Primera infancia y materno perinatal.			
- Luisa Morales Adultez y vejez y AT.			
Entrega de consolidados del P Y P del mes de septiembre	Isabella Santamaría Alexandra Zambrano	10/oct/2025	Cumplido
Entrega de consolidados de IPS Públicas y el de EAPB y su red de prestadores del mes de agosto	Mónica Barco	10/oct/2025	Cumplido
Generar listado de asistencia y encuesta de satisfacción, capacitación Caries Dental	Yaleny Arce	16/oct/2025	Cumplido
Realizar acta de la capacitación virtual de caries dental.	Luisa Morales	20/oct/2025	Cumplido
Enviar Secop del mes de septiembre	Yaleny Arce Mónica Barco Isabella Santamaría	20/oct/2025	Pendiente
Visitar las jornadas de Soy generación más sonriente en el marco del plan de intervenciones, el 25 de octubre	Yesenia Arias Carolina Delgado	25/oct/2025	Cumplido
Reunión con Daniel Zamora para avanzar en proceso de cursos virtuales	Luisa Morales Mónica Barco Yaleny Arce Isabella Santamaría	27/oct/2025	Cumplido

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

	Alexandra Zambrano		
Generar listado de asistencia y encuesta de satisfacción en la capacitación de gestión de calidad del Rips.	Yaleny Arce	29/oct2025	Cumplido
Entregar a la Dra. Hepzy Ospina, la base de datos de las instituciones educativas 2026 con cantidad de personas, docentes y escolares a impactar	Alexandra Zambrano	31/oct/2025	Pendiente Reprogramada viernes 7 de noviembre
Elaborar informe de las jornadas Soy generación más sonriente en el marco del PIC presentar a la Dra. Hepzy Ospina.	Yesenia Arias Carolina Delgado	31/oct/2025	Pendiente
Elaborar con Daniel Zamora instructivo de navegación para los cursos virtuales de comunidad	Isabella Santamaría Alexandra Zambrano	31/oct/2025	Pendiente y quedo reprogramado para el 21 de nov
Realizar acta de capacitación de gestión de calidad Rips	Luisa Morales	31/oct/2025	Cumplido
Entrega de evidencia de la meta del mes de octubre	Mónica Barco Luisa Morales Yaleny Arce Isabella Santamaría Carolina Delgado Alexandra Zambrano	04/nov/2025	Pendiente

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Entregar actas de las 13 EAPB del segundo seguimiento y de las 2 EAPB que faltan por primer seguimiento	Carolina Delgado Isabella Santamaría	07/nov/2025	Pendiente
---	---	-------------	-----------

3. Socialización de las intervenciones realizadas en promoción de la salud y asistencia técnica durante el mes de octubre de 2025.

En tercer lugar, la líder del grupo procedió a realizar la socialización de las intervenciones ejecutadas en promoción de la salud y asistencia técnica por cada contratista, durante el mes de octubre de 2025.

Responsable: Isabella Santamaría:

#	HOGARES INFANTILES	HOGARES COMUNITARIOS	INST. EDUCATIVA	SEDE EDUCATIVA
1	CDI COMPARTIR I	MIS AMIGUITOS ADORABLES	I.E LOS ANDES SEDE TIERRA DE HOMBRES	CARLOS HOLMES TRUJILLO SEDE POLICARPA
2	CDI COMPARTIR II	LUNA DE PAPEL	I.E CIUDAD CORDOBA SEDE CENTRAL.	REPUBLICA DE ISRAEL SEDE MANUEL SANTIAGO VALECILLA.
3		OSITOS TRAVIESOS	I.E LUZ HAYDE GUERRERO SEDE CENTRAL.	EL DIAMANTE SEDE JUAN PABLO II.
4		AMIGUITOS AMABLES	I.E CIUADELA DESEPAZ SEDE CENTRAL.	GABRIELA MISTRAL SEDE DAMASO ZAPATA.
5		LOS OSITOS MELOSOS	I.E SANTA ROSA SEDE CENTRAL.	LA ANUNCIACION SEDE LOS NARANJOS.
6		CASITA DE MIEL	I.E JOSE ANTONIO GALAN SEDE CENTRAL.	INEM JORGE ISAAC SEDE CAMILO TORRES.
7		ROSITAS INFANTILES	I.E E MANUEL MARIA MALLARINO.	SIETE DE AGOSTO SEDE ANA MARIA VERNAZA.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

8			I.E NORMAL SUPERIOR SANTIAGO DE CALI SEDE PRINCIPAL.	
9			I.E INEM SEDE PRINCIPAL.	

Responsable: Alexandra Zambrano:

#	HOGARES INFANTILES	HOGARES COMUNITARIOS	INST. EDUCATIVA	SEDE EDUCATIVA
1	HOGAR INFANTIL NUEVO LATIR.	MIS CHIUQUITINES	I.E AGUSTIN NIETO CABALLERO	ALVARO ECHEVERRY PEREA, SEDE LUIS EDUARDO NIETO CABALLERO
2		MI SEGUNDO HOGAR 3	I.E EVARISTO GARCIA	MARICE SINISTERRA, SEDE ASTURIAS
3		MI SEGUNDO HOGAR 2	I.E RAFAEL NAVIA VARON	GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, SEDE JOSE VICENTE CONCHA
4		MI SEGUNDO HOGAR 1	I.E HERNANDO NAVIA VARON	CIUDAD DE CALI, SEDE EL RECUERDO
5		LOS PITIDOS	I.E TECNICA COMERCIAL LAS AMERICAS	JUAN XXIII SEDE SAN BUENAVENTURA
6		LOS PILISIMO	I.E NORMAL SUPERIOR	JUAN XXIII SEDE NIÑO JESÚS DE PRAGA
7		LOS AMIGUITOS	I.E POLITÉCNICO MUNICIPAL	CIUDAD DE CALI, SEDE ALFREDO VASQUEZ COBO
8			I.E ALVARO ECHEVERRY PEREA	
9			I.E JUAN PABLO II	
10			I.E JUAN XXIII	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Es importante resaltar que se tienen las evidencias completas de estas actividades realizadas por las responsables de promoción de la salud, en total en el mes se realizaron 14 hogares comunitarios, 3 hogares infantiles, 19 Instituciones Educativas, de los cuales fueron 18 seguimientos y una institución de primera vez que corresponde al cumplimiento de la meta del mes de agosto y por último se realizaron 14 sedes educativas, teniendo en cuenta esta cantidad detallada en el mes de octubre es importante consolidar lo siguiente:

Instituciones Educativas y Sedes educativas visitadas por primera vez a corte de octubre del 2025.

1. En total de sedes educativas 59.
2. En total de Instituciones educativas 61.

Instituciones Educativas y Sedes educativas con seguimiento a corte de octubre del 2025.

1. En total de sedes educativas 30.
2. En total de Instituciones Educativas 37.

En cuanto a los hogares se han intervenido los siguientes con corte a octubre:

1. Hogares Infantiles 31.
2. Hogares Comunitarios 112.

En este punto se requirió a las contratistas ajustar el consolidado de P y P del mes de septiembre y elaborar el consolidado de seguimiento conforme a la meta y al corte del mes de octubre

Seguidamente la líder del grupo de salud oral detalló, que, en cuanto al seguimiento de capacitación en universidades y entorno laboral en el mes de octubre, se encuentra pendiente la entrega del informe del seguimiento realizado a la institución universitaria UNIMINUTO, también se tienen pendiente la ejecución de la capacitación virtual en el entorno laboral la cual fue cancelada y a espera de reprogramación, dichas actividades a cargo de la contratista Carolina Delgado

Dando continuidad a la presente reunión, se continuó con la revisión del cumplimiento de actividades en el mes de octubre de Asistencia Técnica por cada contratista, el cual quedo de la siguiente forma:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Mónica Barco:

Meta de visitas de retroalimentación:

- 2 ESES:
 - ESE Norte
 - ESE Suroriente
- 5 EAPBS:
 - Mallamas
 - Nueva EPS
 - Sanidad Policía
 - Sura
 - Ecopetrol

Yaleny Arce:

Meta de visitas de retroalimentación:

- 7 EAPBS:
 - Coosalud
 - Cosmitet
 - Emssanar
 - Sanidad Militar
 - Sanitas
 - SOS
 - Univalle
- 2 ESES:
 - ESE Centro
 - ESE Ladera

Pendientes:

- Falta la firma o recibido del oficio de Emssanar, Sanitas y Cosmitet.

Luisa Morales:

Meta de visitas de retroalimentación:

- 4 EAPBS:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

- Pendiente acta Asmetsalud
- Pendiente acta Famisanar
- Pendiente acta Comfenalco
- Pendiente acta y oficio Salud Total
- 1 ESE:
 - ESE Oriente

Resumen Total Octubre:

- 5 ESES con retroalimentación
- 16 EAPBS con retroalimentación

Otros compromisos cumplidos que se mencionaron en la reunión fueron:

1. Mesa de Migrantes:
 - Fecha: 20 de octubre
 - Acción: Se entregó el acta.
 - Pendiente: Revisar los compromisos o avances con Alexandra Zambrano. Reportar el 4 de noviembre.
2. Mesa de Educación y Salud:
 - Fecha: No se realizó en octubre.
 - Acción: Isabella debe informar la fecha de realización en noviembre, a más tardar el 4 de noviembre de 2025.
3. Mesa de Primera Infancia:
 - Acción: Carolina debe informar la fecha de realización en noviembre, a más tardar el 4 de noviembre de 2025.

Seguimiento a los planes de mejora

Seguimientos realizados

- Primer seguimiento:
 - Julio: 11 EAPB.
 - Agosto: 2 EAPB.
- Pendientes de primer seguimiento:
 - Sanidad Militar y Coosalud (asignadas a Carolina Delgado), que no se realizaron en el mes de octubre

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Segundo seguimiento (octubre 2025)

De acuerdo con el cronograma, en octubre debía realizarse el segundo seguimiento a las 13 EAPB con seguimiento en julio y agosto:

Mallamas, Univalle, Emssanar, Cosmitet, Famisanar, Ecopetrol, Sura, Sanitas, Salud Total, Nueva EPS, Comfenalco, Asmetsalud y SOS.

Ejecución por responsable:

- Carolina Delgado: Emssanar y Famisanar.
- Mónica Mallamas y Ecopetrol.
- Yaleny Arce: Univalle y Cosmitet.
- Isabella Santamaría: Comfenalco, Salud Total, Sanitas y SOS.

Entrega:

Las actas correspondientes deben presentarse en una carpeta consolidada a Carolina Delgado, el viernes 7 de noviembre de 2025.

Articulación con el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC)

En este punto se informó que:

- Yesenia Arias y Carolina Delgado: Compartirán con las Eses el link de reporte de las actividades de la jornada – *4 de noviembre de 2025*.
- Carolina Delgado: debe Elaborar el informe de la jornada “Soy Generación Más Sonriente” en el marco del PIC – *31 de octubre de 2025*.

4. Programación de actividades del mes de noviembre y diciembre, tanto en promoción de la salud como en asistencia técnica.

Siendo las 3:30 de la tarde se dio inicio a la programación de actividades en promoción de la salud y asistencia Técnica.

Programación de la Promoción de la Salud mes de noviembre:

SEGUIMIENTOS

MES	INSTITUCION EDUCATIVA	PATRICIA ORTIZ O	ALEXANDRA ZAMBRANO
-----	-----------------------	------------------	--------------------

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

		ISABELLA SANTAMARIA	
NOVIEMBRE	18	9	9

MES	SEDES EDUCATIVAS	PATRICIA ORTIZ o ISABELLA SANTAMARIA	ALEXANDRA ZAMBRANO
NOVIEMBRE	15	8	7

UNICA VISITA

MES	HOGARES INFANTILES	ISABELLA	ALEXANDRA
Noviembre	2	1	1

MES	HOGARES COMUNITARIOS	ISABELLA	ALEXANDRA
Noviembre	19	9	10

Frente a universidades, se informó vía WhatsApp por parte de Carolina Delgado que en el mes de noviembre no cuenta con programación

Y en entorno laboral se informó vía WhatsApp por parte de Carolina Delgado que tendrá capacitación virtual el 4 de noviembre

Universidades	Fecha
Sin programación en noviembre	Sin programación en noviembre

Entorno Laboral	Fecha
Capacitación Virtual	Noviembre 4 de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Programación de actividades de asistencia Técnica para el mes de noviembre:

Actividades y responsabilidades:

1. Luisa, Yaleny y Mónica:
 - Definir las fechas de las visitas de seguimiento a las recomendaciones de mejora para las 5 ESES y las 16 EAPBS.
 - Yaleny debe elaborar un cronograma en Excel con las fechas de visita, las cuales deben programarse entre el 11 y el 20 de noviembre de 2025.
 - El cronograma debe ser enviado a Yesenia a más tardar el jueves 6 de noviembre de 2025.
2. Yesenia:
 - Registrar en el programador las visitas de recomendaciones de mejora correspondientes al mes de noviembre, el viernes 7 de noviembre de 2025.
3. Entrega de informes:
 - Remitir una carpeta denominada “Visitas de Acciones de Mejora”, que contenga:
 - Subcarpeta EAPB
 - Subcarpeta ESES
 - Responsable: Luisa Morales
 - Fecha de entrega: 28 de noviembre de 2025.

SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORA – BARNIZ DE FLÚOR.

Se establecieron los compromisos frente al seguimiento del Plan de Mejora del programa Barniz de Flúor correspondiente al mes de noviembre y diciembre de 2025, con el fin de verificar el cumplimiento de las acciones programadas, identificar barreras y fortalecer las estrategias para incrementar la cobertura de aplicación del barniz en la población de 1 a 17 años en Santiago de Cali.

Compromisos y actividades por responsable

Hepzy Ospina

- Solicitar a Sanidad Policía el envío del Plan de Mejora – 4 de noviembre de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

- Escribir al área de Aseguramiento – 4 de noviembre de 2025, para reportar la situación con Coosalud que no ha dado respuesta a los requerimientos efectuados.
- Coosalud (Alex Suárez): coordinar contacto al celular 317 282 6563 y correo electrónico (por confirmar con Carolina Delgado) – viernes 31 de octubre de 2025.

Pendientes para noviembre 2025

- Isabella Santamaría deberá realizar los seguimientos a Asmetsalud, Sura y Nueva EPS, los cuales quedaron pendientes del mes de octubre.

Seguimiento final (diciembre 2025)

Durante la primera semana de diciembre (1 al 3 de diciembre) se deberá realizar el seguimiento final a la ejecución del plan de mejora de las 13 EAPB.

Objetivo del seguimiento final:

Realizar el seguimiento final a la ejecución del plan de mejora desarrollado por la EAPB, con el fin de evaluar los resultados obtenidos y consolidar estrategias que contribuyan al incremento sostenido de la cobertura de aplicación del barniz de flúor en la población de 1 a 17 años en Santiago de Cali.

Entrega:

Las actas, el informe final de seguimiento y presentación deberá ser entregada por Carolina Delgado el viernes 5 de diciembre de 2025.

Programación de Eventos del grupo de Salud Oral:

EVENTO: Socialización del Análisis de la Situación de Salud Bucal.

Fecha: Viernes 28 de noviembre de 2025

Lugar: Auditorio Ives Chatain

Hora: 8:00 a.m. – 12:00 m.

Asistentes: Todo el equipo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Responsables y tareas:

Luisa Morales

- Elaborar el guion de la maestra de ceremonia – viernes 7 de noviembre.
- Elaborar el derrotero del evento (antes, durante y después) – viernes 7 de noviembre.
- Elaborar el acta del evento – lunes 1 de diciembre.

Yaleny Arce

- Apoyar la convocatoria (10 al 14 de noviembre).
- Apoyar el registro de invitados.

Mónica Barco

- Apoyar la convocatoria (10 al 14 de noviembre).
- Recepción de invitados durante el evento.

Carlos Carabalí, Yaleny Arce e Isabella Santamaría

- Encargados del registro de invitados.

Yesenia Arias

- Dar las palabras en representación del equipo.
- Enviar el texto para revisión el lunes 10 de noviembre.

Carolina Delgado

- Crear y compartir el código QR de la encuesta de satisfacción.

Alexandra Zambrano

- Llevar el pendón institucional y los himnos para el evento.

EVENTO: Tendencias y Desafíos en la Práctica Odontológica

Fecha: miércoles 3 de diciembre de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Confirmación de participación de aliados (Luisa Morales):

- Newstetic: Participa con stand y apoyará con 200 libretas y lapiceros. ✓
- Sensodyne: Participa con stand y apoyará con 200 refrigerios. ✓
- La Muela: Hará lo posible por apoyar con 200 escarapelas. ✓
- 3M: Participa con stand y apoyará con detallitos para 200 odontólogos. ✓
- Colgate: Participa con stand y obsequios para 200 odontólogos.
- Dentoline: Donará 200 sedas dentales.
- Asociación de Exalumnos de la Fundación Universitaria San Martín: Aportará 200 refrigerios y contará con stand.
- Universidad del Valle (Univalle): Ponente confirmado – Bruno Gutiérrez.

Responsables y tareas:

Luisa Morales

- Confirmar la participación de las empresas y aliados (ver lista anterior).
- Elaborar el derrotero del evento (antes, durante y después) – viernes 7 de noviembre.
- Elaborar el guion de la maestra de ceremonia – viernes 7 de noviembre.
- Redactar las palabras de apertura y de cierre – enviar el viernes 7 de noviembre.
- Elaborar el acta del evento – viernes 5 de diciembre.

Mónica Barco

- Participar en la convocatoria (18 al 21 de noviembre).
- Recepción de invitados durante el evento.
- Pronunciar las palabras de apertura y cierre.

Yaleny Arce

- Participar en la convocatoria (18 al 21 de noviembre).
- Elaborar el cuadro de proyección de asistentes – martes 25 de noviembre.
- Coordinar la organización de refrigerios.

Carolina Delgado

- Crear y compartir el QR de la encuesta de satisfacción.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Alexandra Zambrano

- Llevar el pendón institucional y los himnos.

Carlos Carabalí, Carolina Delgado, Isabella Santamaría, Alexandra Zambrano, Luisa Morales y Yaleny Arce

- Encargados del registro de participantes.

5.Punto de Varios:

Por ultimo siendo las 4:00 pm y en un lapso de una hora hasta las 05:00 pm se abrió el espacio para el punto de varios liderado por la Dra. Hepzy Lizeth Ospina, la cual impartió las siguientes instrucciones:

Cursos Virtuales

- Queda como compromiso realizar una reunión del equipo de Asistencia Técnica para definir los contenidos del curso virtual.
Fecha: 14 de noviembre de 2025.
- Se acuerda realizar una reunión con Daniel Zamora para la elaboración del instructivo, junto con las responsables de Promoción de la Salud.
Fecha: 21 de noviembre de 2025.

Actas de Reunión

Cargue de actas:

Drive de consecutivos: Drive – Actas de reunión

Plazos de cargue:

- Actas de octubre: martes 4 de noviembre de 2025.
- Actas de noviembre: viernes 28 de noviembre de 2025.
- Actas de diciembre: viernes 26 de diciembre de 2025.

Revisión de actas:

- Yesenia se reunirá con Carlos Carabalí para revisar actas físicas y digitales con corte a:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

- Octubre: lunes 10 de noviembre de 2025.
- Noviembre: lunes 1 de diciembre de 2025.
- Diciembre: lunes 29 de diciembre de 2025.

Presentación de Cuentas – Noviembre y diciembre 2025

- Pendiente: circular de presentación de cuentas de noviembre.

Recomendaciones:

- No escanear documentos con el celular.
- Comprimir archivos en ILovePDF.
- No enviar documentos a color.
- Incluir RUT actualizado.

Seguimiento a Cronograma de Jornadas

- Entrega de informes de jornadas pendientes de octubre: martes 5 de noviembre de 2025.
- Entrega de informes de jornadas pendientes de noviembre: viernes 28 de noviembre de 2025.
- Entrega de informes de jornadas pendientes de diciembre: lunes 29 de diciembre de 2025 a Yesenia.

Jornada programada:

- Sábado 1 de noviembre de 2025 (9:00 a.m. – 11:00 a.m.)
 Lugar: Casa de Justicia del Barrio Alfonso López II (al lado del CALI 7).
 Responsables: Luisa Morales y Yaleny Arce.
 Estado: Pendiente.

Seguimiento a Requisitos Contractuales

- Cuenta impresa de octubre con evidencias a Carlos Carabalí: viernes 7 de noviembre.
- Cuenta impresa de noviembre con evidencias a Carlos Carabalí: viernes 28 de noviembre.
- Cuenta impresa de diciembre con evidencias a Carlos Carabalí: viernes 12 de diciembre.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Reporte de Cumplimiento de Metas

- Noviembre: viernes 21 de noviembre de 2025.
- Diciembre: viernes 5 de diciembre de 2025.

Indicaciones para este reporte

Enviar a Yesenia un documento en Word con:

- Cantidad y relación de actores intervenidos.
- Carpeta correspondiente con los informes y actas de respaldo.

Entrega de Evidencias Físicas y Actas a Yesenia

- Evidencias de la meta de octubre: martes 4 de noviembre de 2025.
- Evidencias de la meta de noviembre: lunes 1 de diciembre de 2025.

Informes de Gestión – Página Web

- Informes de octubre: viernes 14 de noviembre de 2025.
 - Alexandra: curso de vida – Infancia, Adolescencia y Juventud.
 - Isabella: primera infancia y materno.
 - Luisa Morales: adultez, vejez y asistencia técnica.
- Informes de noviembre: viernes 28 de noviembre de 2025.
- Informes de diciembre: lunes 29 de diciembre de 2025 (entregar a Yesenia).

Entrega de Consolidados

- Consolidado PyP – septiembre: martes 4 de noviembre.
- Consolidado PyP – octubre: martes 11 de noviembre.
- Consolidado PyP – noviembre: viernes 28 de noviembre.
- Resultados de Asistencia Técnica:
 - IPS Públicas y EAPB (con red de prestadores): 28 de noviembre.
 - Responsable: Luisa Morales.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Informes Finales

Programas de Promoción y Prevención (PyP) – jueves 4 de diciembre

- Sedes: Alexandra
- Instituciones: Alexandra
- Hogares Infantiles: Isabella
- Hogares Comunitarios: Isabella
- Universidades: Carolina
- Adultez y Vejez: Luisa

Asistencia Técnica – jueves 4 de diciembre

- IPS Públicas: Luisa
- EAPB: Mónica
- IPS de las EAPB: Yaleny
- AT Integral: Luisa Morales

Tareas Pendientes – Yesenia

Presentación “TITO”

- Septiembre: 4 de noviembre.
- Noviembre: 28 de noviembre.
- Diciembre: 5 de diciembre.

Presentación e Informe de Calidad

- Agosto: actualizar cuadro de jornadas y ajustar informe y presentación.
- Septiembre: actualizar cuadro de jornadas e incluir en presentación.
- Octubre: viernes 7 de noviembre.
- Noviembre: viernes 28 de noviembre.
- Diciembre: viernes 5 de diciembre.

Vacaciones – Hepzy Ospina

- Inicio: lunes 22 de diciembre de 2025.
- Encargada: Yesenia.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Tareas de Yesenia durante vacaciones de Hepzy

- Recolectar evidencias completas de cuentas de diciembre – lunes 29 de diciembre.
- Revisar informes de gestión de diciembre – martes 30 de diciembre.
- Proyectar EP de contratación enero 2026 – viernes 19 de diciembre.
- Elaborar informe de gestión anual – martes 30 de diciembre.

Tareas – Carlos Carabalí

- Realizar la reevaluación de proveedores de los contratos de enero a diciembre, y de septiembre a diciembre y enviarlas a la Dra. Hepzy Ospina el martes 16 de diciembre de 2025.

Tareas – Contratistas

- Enviar seguridad social de diciembre el jueves 8 de enero de 2026 al correo: hepzy.ospina@cali.gov.co.

6. Cierre de la Reunión

Finalmente siendo las 05:00 pm se dio por terminada la reunión dando cumplimiento al objetivo planteado en esta reunión.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones): No aplica.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Enviar soportes a la Dra. Hepzy Ospina de requerimientos que se enviaba a la EAPB Coosalud	Carolina Delgado	31/oct/2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Coordinar visita de seguimiento a Plan de mejora Coosalud	Carolina Delgado	31/oct/2025
Enviar solicitud al área de aseguramiento, refiriendo que no ha sido posible llevar a cabo los seguimientos de aplicación de barniz de flúor en la EAPB Coosalud.	Dra. Hepzy Ospina	31/oct/2025
Subir al drive las actas del mes de agosto y septiembre.	Mónica Barco Yesenia Arias Luisa Morales Carolina Delgado Isabella Santamaría Alexandra Zambrano Yaleny Arce	31 /oct/2025
Entregar cuenta impresa de septiembre con evidencias a Carlos Carabalí.	Mónica Barco Luisa Morales Carolina Delgado Isabella Santamaría Alexandra Zambrano Yaleny Arce	31/oct/2025
Enviar informes de gestión del mes de septiembre, IAJ, primera infancia y adultez y vejez.	Alexandra Zambrano Isabella Santamaría Luisa Morales	31 /oct/2025
Enviar Secop del mes de septiembre	Mónica Barco Isabella Santamaría	31 /oct/2025
Entregar a la da Hepzy Ospina el informe del seguimiento realizado a la institución universitaria Uniminuto	Carolina Delgado	31 /oct/2025
Elaborar informe de las jornadas Soy generación más sonriente en el marco	Carolina Delgado	31/oct/2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

del PIC presentar a la Dra. Hepzy Ospina.		
Participar de la Jornada programada Casa de Justicia del Barrio Alfonso López II	Luisa Morales Yaleny Arce	01/nov/2025
Entrega de evidencia física de la meta del mes de octubre.	Mónica Barco Yesenia Arias Luisa Morales Carolina Delgado Isabella Santamaría Alexandra Zambrano Yaleny Arce	04/nov/2025
Realizar el cargue en el drive de las actas del mes de octubre	Mónica Barco Yesenia Arias Luisa Morales Carolina Delgado Isabella Santamaría Alexandra Zambrano Yaleny Arce	04/nov/2025
Solicitar a Sanidad Policía el envío del Plan de Mejora	Hepzy Ospina	04/nov/ 2025
Realizar la capacitación virtual entorno laboral	Carolina Delgado	04/nov/ 2025
Remitir a la Dra. Hepzy Ospina el Consolidado PyP septiembre	Alexandra Zambrano Isabella Santamaría	04/nov/ 2025
Informar la fecha de la Mesa de Migrantes de noviembre	Alexandra Zambrano	04/nov/ 2025
Mesa de Educación y Salud: informar fecha de realización	Isabella Santamaría	04/nov/ 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Mesa de Primera Infancia: informar fecha de realización	Carolina Delgado	04/nov/ 2025
Compartir con Eses el link de reporte de actividades en el marco del PIC	Yesenia Arias Carolina Delgado	04/nov/ 2025
Elaborar y remitir a la Dra. Hepzy Ospina la presentación de la gestión de programa de salud oral del mes de septiembre y octubre	Yesenia Arias	04/nov/ 2025
Entrega de informes de jornadas pendientes de octubre	Mónica Barco Luisa Morales Carolina Delgado Isabella Santamaría Alexandra Zambrano Yaleny Arce	05/nov/ 2025
Elaborar el Cronograma de visitas a ESES y EAPB y enviarlo a Yesenia Arias	Yaleny Arce	06/nov/ 2025
Entregar actas de las 13 EAPB del segundo seguimiento y de las 2 EAPB que faltan por primer seguimiento	Carolina Delgado	07/nov/2025
Redactar del evento del 28 de noviembre, las palabras de apertura y de cierre, el guion de la maestra de ceremonia y el derrotero del evento (antes, durante y después)	Luisa Morales	07/nov/2025
Elaborar del evento del 3 de diciembre, el derrotero del evento (antes, durante y después) , el guion de la maestra de ceremonia y	Luisa Morales	07/nov/2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

redactar las palabras de apertura y de cierre		
Entregar cuentas impresas y con evidencias de la cuenta de octubre a Carlos Carabalí	Mónica Barco Yesenia Arias Luisa Morales Carolina Delgado Isabella Santamaría Alexandra Zambrano Yaleny Arce Carlos Carabalí	07/nov/2025
Elaborar derrotero, guion y palabras de apertura/cierre evento Tendencias y Desafíos en la Práctica Odontológica	Luisa Morales	07/nov/2025
Enviar a la Dra. Hepzy Ospina la presentación e informe de calidad de octubre	Yesenia Arias	07/nov/2025
Registrar en programador visitas de recomendaciones de mejora noviembre	Yesenia Arias	07/nov/2025
Realizar los II seguimientos a plan de mejora a Asmetsalud, Sura y Nueva EPS, los cuales quedaron pendientes del mes de octubre.	Isabella Santamaría	07/nov/2025
Realizar el cargue de las actas de octubre en el Drive	Mónica Barco Yesenia Arias Luisa Morales Carolina Delgado Isabella Santamaría Alexandra Zambrano Yaleny Arce	07/nov/2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Efectuar la revisión de actas octubre	Yesenia Arias Carlos Carabalí	10/nov/2025
Entregar palabras de apertura para revisión por parte de la Dra. Hepzy Ospina, del evento del 28 de nov de 2025	Yesenia Arias	10/nov/2025
Ajustar el consolidado de P y P del mes de septiembre y remitir a la Dra. Hepzy Ospina	Alexandra Zambrano Isabella Santamaría	10/nov/2025
Remitir a la Dra. Hepzy Ospina el Consolidado PyP octubre	Alexandra Zambrano Isabella Santamaría	11/nov/2025
Efectuar reunión para definir contenidos del nuevo curso virtual	Luisa Morales Yaleny Arce Mónica Barco	14/nov/2025
Remitir a la Dra. Hepzy Ospina los Informes de Gestión – Página Web (octubre)	Alexandra Zambrano Isabella Santamaría Luisa Morales	14/nov/2025
Efectuar convocatoria del evento del 28 de nov de 2025	Yaleny Arce Mónica Barco Luisa Morales	14/nov/2025
Efectuar la convocatoria del Evento Tendencias y Desafíos en la Práctica Odontológica del 3 de diciembre de 2025	Mónica Barco Yaleny Arce Luisa Morales	18/nov/2025
Realizar una reunión con Daniel Zamora para la elaboración del instructivo, junto con las responsables de Promoción de la Salud. Fecha: 21 de noviembre de 2025.	Isabella Santamaría Alexandra Zambrano Carolina Delgado	21/nov/2025
Efectuar el reporte de cumplimiento de metas de noviembre a Yesenia Arias	Mónica Barco Luisa Morales	21/nov/2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

	Carolina Delgado Isabella Santamaría Alexandra Zambrano Yaleny Arce	
Realizar el diligenciamiento de las matrices de calidad y cargue de evidencias del mes de noviembre	Yesenia Arias	24/nov/2025
Entrega carpeta de la cuenta de diciembre a Carlos Carabalí	Mónica Barco Yesenia Arias Luisa Morales Carolina Delgado Isabella Santamaría Alexandra Zambrano Yaleny Arce Carlos Carabalí	24/nov/2025
Elaborar cuadro de proyección de asistentes del evento del 28 de nov de 2025	Yaleny Arce	25/nov/2025
Elaborar cuadro de proyección de asistentes del evento del 3 de dic de 2025	Yaleny Arce	25/nov/2025
Remitir a la Dra. Hepzy Ospina la carpeta "Visitas de Acciones de Mejora" separando EAPB y ESES	Luisa Morales	28/nov/2025
Entregar cuentas impresas y con evidencias de la cuenta de noviembre a Carlos Carabalí	Mónica Barco Yesenia Arias Luisa Morales Carolina Delgado Isabella Santamaría Alexandra Zambrano Yaleny Arce Carlos Carabalí	28/nov/2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Efectuar el cargue de las actas de noviembre en Drive	Mónica Barco Yesenia Arias Luisa Morales Carolina Delgado Isabella Santamaría Alexandra Zambrano Yaleny Arce	28/nov/2025
Entrega de informes de jornadas pendientes de noviembre	Mónica Barco Luisa Morales Carolina Delgado Isabella Santamaría Alexandra Zambrano Yaleny Arce	28/nov/ 2025
Remitir a la Dra. Hepzy Ospina los Informes de Gestión – Página Web (Noviembre)	Alexandra Zambrano Isabella Santamaría Luisa Morales	28/nov/2025
Enviar a la Dra. Hepzy Ospina la presentación e informe de calidad de noviembre	Yesenia Arias	28/nov/2025
Remitir a la Dra. Hepzy Ospina el consolidado de pyp de noviembre	Alexandra Zambrano Isabella Santamaría	28/nov/2025
Remitir a la da Hepzy Ospina el consolidado de los Resultados de Asistencia Técnica 2025	Luisa Morales	28/nov/2025
Elaborar y remitir a la Dra. Hepzy Ospina la presentación de la gestión de programa de salud oral del mes de noviembre	Yesenia Arias	28/nov/ 2025
Efectuar la revisión de actas de noviembre	Yesenia Arias Carlos Carabalí	01/dic/2025
Entregar a Yesenia Arias las evidencias físicas meta de noviembre	Mónica Barco Yesenia Arias Luisa Morales	01/dic/2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

	Carolina Delgado Isabella Santamaría Alexandra Zambrano Yaleny Arce	
Elaborar acta evento del 28 de noviembre de 2025	Luisa Morales	01/dic/2025
Efectuar las visitas del Seguimiento final a la ejecución del plan de mejora de las 13 EAPB intervenidas en el proceso	Luisa Morales Yaleny Arce Mónica Barco Isabella Santamaría Carolina Delgado	03/dic/2025
Entregar a la Dra. Hepzy Ospina los informes finales PyP 2025 <ul style="list-style-type: none"> • Sedes: Alexandra • Instituciones: Alexandra • Hogares Infantiles: Isabella • Hogares Comunitarios: Isabella • Universidades: Carolina • Adultez y Vejez: Luisa 	Alexandra Zambrano Isabella Santamaría Carolina Delgado Luisa Morales	04/dic/2025
Entregar a la Dra. Hepzy Ospina los informes finales de AT2025 <ul style="list-style-type: none"> • IPS Públicas: Luisa • EAPB: Mónica • IPS de las EAPB: Yaleny • AT Integral: Luisa Morales 	Luisa Morales Mónica Barco Yaleny Arce	04/dic/2025
Entregar a la Dra. Hepzy Ospina el informe final, presentación y actas	Carolina Delgado	05 /dic/2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

seguimiento final a plan de mejora de EAPB		
Enviar a la Dra. Hepzy Ospina la presentación e informe de calidad de diciembre	Yesenia Arias	05/dic/2025
Realizar el diligenciamiento de las matrices de calidad y cargue de evidencias del mes de diciembre	Yesenia Arias	05/dic/2025
Elaborar y remitir a la Dra. Hepzy Ospina la presentación de la gestión de programa de salud oral del mes de diciembre	Yesenia Arias	05/dic/ 2025
Reporte de cumplimiento de meta diciembre y entrega de evidencias físicas a Yesenia Arias	Mónica Barco Luisa Morales Carolina Delgado Isabella Santamaría Alexandra Zambrano Yaleny Arce	05 /dic/2025
Entregar acta del evento Tendencias y Desafíos en la Práctica Odontológica	Luisa Morales	05 /dic/2025
Entregar cuentas impresas y con evidencias de la cuenta de diciembre a Carlos Carabalí	Mónica Barco Yesenia Arias Luisa Morales Carolina Delgado Isabella Santamaría Alexandra Zambrano Yaleny Arce Carlos Carabalí	12/dic/2025
Realizar la revaluación de proveedores de los contratos septiembre a diciembre y de los contratos	Carlos Carabalí	16/dic/2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Enero a diciembre y enviarla a la Dra. Hepzy Ospina		
Proyectar EP de contratación enero 2026 y remitir para revisión a la da Hepzy Ospina	Yesenia Arias	19/dic/2025
Realizar el cargue de las actas de diciembre en Drive	Mónica Barco Yesenia Arias Luisa Morales Carolina Delgado Isabella Santamaría Alexandra Zambrano Yaleny Arce	26/dic/2025
Efectuar la revisión actas diciembre	Yesenia Arias Carlos Carabalí	29/dic/2025
Recolectar evidencias completas magnéticas de todos los contratistas de la cuenta diciembre	Yesenia Arias	29/dic/2025
Remitir a Yesenia Arias los Informes de Gestión – Página Web (Diciembre)	Alexandra Zambrano Isabella Santamaría Luisa Morales	29/dic/2025
Entrega de informes de jornadas pendientes de diciembre	Mónica Barco Luisa Morales Carolina Delgado Isabella Santamaría Alexandra Zambrano Yaleny Arce	29/dic/ 2025
Revisar informes de gestión diciembre	Yesenia Arias	30/dic/2025
Elaborar informe de gestión anual del programa de salud oral	Yesenia Arias	30/dic/2025

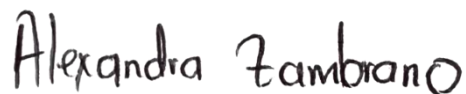
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Enviar al correo de la Dra. Hepzy Ospina el pago de la seguridad social de diciembre	Mónica Barco Yesenia Arias Luisa Morales Carolina Delgado Isabella Santamaría Alexandra Zambrano Yaleny Arce Carlos Carabalí	8/ene/2026
---	---	------------

Firmas (responsables)



HEPZY LIZETH OSPINA SALAZAR
 Odontóloga
 Ssecretaría de Salud Pública
 Distrito Especial de Cali



ALEXANDRA ZAMBRANO
 Contratista
 Secretaría de Salud Pública del Distrito Especial de Cali

Elaboró: Nombre –Alexandra Zambrano Melo
 Reviso: Hepzy Ospina- Odontóloga

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Se anexa listado de asistencia compuesto por (1) folio